

LE GROUPE ASSOCIATIF CAURISS RECRUTE

1 POSTE DE CHARGE DE GESTION LOCATIVE ADAPTEE

Prise de poste immédiatement sous CDI

Temps plein 35h hebdo.

Poste basé à Bourg-en-Bresse – Déplacement occasionnel Pays de Gex
Salaire : Cf. CCN Nexem des accords CHRS / Groupe 5 suivant expérience

Les +

Une mutuelle employeur

9 jours de congés trimestriels (en sus des CP)

Un restaurant d'entreprise

Des œuvres sociales : chèques Cadhoc, chèques vacances, ...

Un plan de Développement des Compétences ambitieux

Le.a Chargé.e de gestion locative adaptée a pour mission d'assurer la gestion locative adaptée de l'ensemble du parc locatif du Groupe

- Tenue et suivi de la comptabilité fournisseur en lien avec les bailleurs (publics et privés)
- Participer au suivi et au pilotage du patrimoine immobilier des parcours résidentiels
- Il/Elle fait partie d'une équipe pluridisciplinaire sous la responsabilité du Directeur Logement

Activités principales

- Prise en charge du dossier de location : rédaction du contrat, réalisation de l'état des lieux
- Mise en place et vérification annuelle des assurances
- Gestion du loyer et des charges : calcul du loyer et des charges, appel de fond, relances, procédure contentieuse
- Gestion technique : centralisation et suivi des demandes de travaux (maintenance et hors maintenance)
- Procédure de départ du locataire : état des lieux de sortie, gestion de la restitution des dépôts de garantie
- Collaboration à l'établissement des tableaux de bord mensuels

Compétences et qualités requises

La rigueur et l'autonomie sont des qualités indispensables.

La tenue des dossiers requiert une vigilance quasi constante. Il/elle doit faire preuve de flexibilité et de dynamisme, avoir un bon sens de l'organisation et un esprit d'équipe.

Une connaissance de la loi MOLLE (Mobilisation pour le Logement et la Lutte contre l'Exclusion) est appréciée.

Une bonne maîtrise des logiciels de bureautique (Excel indispensable) et du logiciel BREDEA est nécessaire.

Qualification exigée

- Niveau 5 minimum
- Permis B obligatoire

Adresser votre candidature au service RH à pcatalan@tremplin01.org