

RECRUTEMENT

Chef de service ingénierie socio professionnelle

L'association Tremplin recherche pour son projet de développement de l'activité Accompagnement Socio Professionnelle un.e Chef.fe de service ingénierie socio professionnelle

Statut du poste :

- CDI - Statut cadre
- Temps plein 39h. hebdo. – réparties du lundi au vendredi voire le samedi de manière occasionnelle.
- A pourvoir à partir de juillet 2022
- Lieu : Bourg-en-Bresse, déplacement sur l'agglomération et ponctuellement au-delà
- Rémunération : selon la classification des emplois et des salaires de la convention collective NEXEM accords collectifs CHRS ; cadre confirmé ; 33K€ bruts par an (discussion selon expérience)
- Avantages : mutuelle prise en charge 100% employeur / RTT : 23 jours / 9 jours CT /véhicule de service / Œuvres sociales du CSE / Plan de Développement des Compétences ambitieux

Missions principales : En lien avec la stratégie social de chaque pôle, vous devez accompagner l'amélioration continue de la méthodologie d'action socio-professionnelle de l'association

Sous la responsabilité de la Directrice du Pôle Accompagnement socio-professionnel, il/elle devra participer au déploiement de la stratégie sociale de Tremplin, et aura notamment en charge les missions suivantes :

- En lien avec la stratégie sociale de chaque pôle, accompagner la structuration et l'amélioration continue de la méthodologie d'action socio- professionnelle,
- Travailler en transversalité et mobiliser les professionnels (CIP, éducateurs, etc) des autres pôles afin de faire émerger, développer et réaliser les actions validées dans la méthodologie sociale,
- Soutenir les managers des différents pôles d'activités de Tremplin dans la mise en place et l'évaluation des outils de méthodologie socio-professionnels,
- Avec son équipe, développer les relations entreprises afin de favoriser le placement emploi des bénéficiaires en fin de parcours,
- Animer et manager son équipe,
- Consolider, tenir à jour et garantir la fiabilité des indicateurs d'activité du service, en lien avec les exigences de la direction ASP avec un reporting régulier,
- Contribuer à la réalisation des bilans d'activité sur les sujets d'accompagnement socioprofessionnel,
- Garantir une utilisation optimale des ressources du service au regard du budget alloué,
- Assurer l'interface avec les autres services, notamment les RH et la formation,
- Réaliser les entretiens individuels (EAP), en suivant la procédure de Tremplin,
- Faire appliquer les règles de « qualité, sécurité, environnement » et procédures « RH et Administratives » de l'association,
- Mettre en œuvre le projet de structuration du parcours d'insertion et garantir la mise en œuvre de la méthodologie de l'action sociale.

Compétentes attendues :

- Accompagnement au changement.
- Contrôle des indicateurs d'activité et de performance sociale
- Maîtrise : tableur, traitement de texte, messagerie internet
- Connaissance management / Gestion d'équipe
- Connaissance des politiques publiques, de la législation et de l'environnement socio professionnel
- Méthodologie de projet, rédaction de processus, procédures, modes opératoires.

Profil recherché :

- Diplômé.e de niveau Bac +3 à bac +5 (exigé), vous avez le sens du challenge et de l'utilité sociale
- Avoir une expérience dans l'accompagnement de public
- Avoir une expérience de coordination d'équipe (min. 5 ans)
- Avoir une bonne connaissance des acteurs de l'insertion, formation, dispositifs sociaux...
- Être rigoureux.se organisé.e
- Être mobile
- Bon relationnel
- Capacités rédactionnelles et d'analyse
- Autonomie
- Aptitude du travail en équipe

Adresser lettre de motivation + CV **au plus tard 30/06/2022** au service RH : pcatalan@tremplin01.org