

LE GROUPE ASSOCIATIF CAURISS RECRUTE

1 POSTE DE COMPTABLE

Poste à pourvoir immédiatement sous CDI
Temps plein (organisation sur horaires de journée en présentiel et en télétravail)
Poste basé au siège à Bourg-en-Bresse avec des déplacements ponctuels dans l'Ain
Salaire : Cf. CCN Nexem des accords CHRS / Groupe 5 suivant expérience

Les +

Une mutuelle employeur
9 jours de congés trimestriels (en sus des CP)
Un restaurant d'entreprise sur place
Des œuvres sociales : chèques Cadhoc, chèques vacances, ...
Un plan de Développement des Compétences ambitieux

Le.a comptable a pour mission la gestion de plusieurs entités du groupe

- Il/Elle fait partie des fonctions supports du groupe.
- Il/Elle est rattaché.e au pôle Gestion, en relation avec différents services et intervenants et sous la responsabilité de la Directrice Administrative et Financière.

Activités principales

- L'enregistrement comptable : général, auxiliaire (clients et fournisseurs) et analytique
- L'élaboration des déclarations fiscales (TVA, IS, CET, autres taxes, ...)
- Participation à la révision des comptes annuels
- Etablissement des tableaux de bord mensuels : gestion et trésorerie

Compétences et qualités requises

La rigueur et l'autonomie sont des qualités indispensables.

La tenue des comptes requiert une vigilance quasi constante. Il/elle doit faire preuve de flexibilité et de dynamisme, avoir un bon sens de l'organisation et un esprit d'équipe.

Une parfaite connaissance des normes comptables, juridiques et fiscales est requise.

Une bonne maîtrise des logiciels de bureautique (Excel indispensable) et de traitement comptable et fiscal, SAGE comptabilité L100, est nécessaire.

Une connaissance des dispositifs de financement public serait un plus (Entreprises d'Insertion)

Qualification exigée

- Bac+2 minimum dans le domaine comptable
- Expérience minimum 3 ans dans un secteur similaire

Adresser votre candidature au service RH à pcatalan@tremplin01.org