

LE GROUPE ASSOCIATIF CAURISS RECRUTE

1 REFERENT.E PAIE

Prise de poste au plus tôt en CDD 3 mois renouvelable
Temps Plein 35h/semaine
Poste basé au siège à Bourg-en-Bresse
Salaire : Cf. CCN Nexem des accords CHRS, suivant expérience (entre 2 000 et 2 500€ brut)

Les +

Une mutuelle employeur
9 jours de congés trimestriels (en sus des CP)
Un restaurant d'entreprise sur place
Des œuvres sociales : chèques Cadhoc, chèques vacances, ...
Un plan de Développement des Compétences ambitieux

Le Référent.e Paie supervise :

- La gestion des paies : création des dossiers des salariés, production et contrôle des bulletins, gestion des contrats et avenants au contrat de travail et modifications diverses, dans le respect de la législation sociale et contractuelle,
- Les opérations associées à la paie : établissement des charges sociales (DSN),
- La gestion des soldes de tout compte,
- La liaison avec le service comptable : transmission des informations, fiabilisation et explication des données transmises à la direction financière (contrôle des provisions, des états comptables...),
- La gestion de la maladie (saisie des arrêts, suivi des IJSS, établissement des dossiers prévoyance),
- L'extraction des données paie sous Excel pour l'élaboration de documents de synthèse : tableau de bord, masse salariale, entrée/sortie.

Vous participez à l'élaboration des règles de paie (conventions collectives)

Vous êtes en veille permanente vis-à-vis de la législation

Vous respectez les procédures mise en place dans le service et les tenez à jour

Vous gardez les délais et la confidentialité des données administratives, personnelles et comptables transmises au service

SAVOIRS :

Techniques et réglementation de la paie

Droit social : code du travail, CCN, mutuelle et prévoyance

Logiciel métier : utilisation, paramétrage et suivi du développement de SILAE

Procédures comptables et financières

Maîtrise des outils informatiques Excel, Word, Outlook (niveau très bon)

SAVOIRS-ETRE :

Aisance relationnelle
Autonomie
Esprit d'équipe
Capacité d'organisation
Confidentialité
Rigueur et précision

Diplôme et expérience requis :

Vous êtes issu(e) d'une formation Bac+2/Bac+3.

Vous justifiez d'une expérience de 4 ans minimum sur un poste similaire.

Adresser votre candidature au service RH à pcatalan@tremplin01.org